

Администрация городского округа «Город Калининград»

Комитет по образованию

П Р И К А З

от «24» 10 2025 г.
г. Калининград

№ 110-Кмо-574

О проведении муниципального
этапа всероссийской
олимпиады школьников в 2025-
2026 учебном году

В целях выявления и поддержки одаренных учащихся, их стимулирования к научно-исследовательской деятельности, обеспечения равенства предоставляемых учащимся возможностей и в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», приказом Министерства образования Калининградской области от 13.10.2025 № 1238/1 «Об установлении сроков проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Калининградской области в 2025-2026 учебном году», требованиями к организации и проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Калининградской области в 2025-2026 учебном году, утвержденными региональными предметно-методическими комиссиями по 24 общеобразовательным предметам (далее – требования к проведению олимпиады), утвержденной организационно-технологической моделью проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Калининградской области в 2025-2026 учебном году (далее – организационно-технологическая модель олимпиады), действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях (далее – санитарно-эпидемиологические требования) **п р и к а з ы в а ю:**

1. Провести муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада, муниципальный этап олимпиады) в соответствии с требованиями к организации и проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Калининградской области в 2025-2026 учебном году, утвержденными региональными предметно-методическими комиссиями по 24 общеобразовательным предметам (приложение № 1)

2. Утвердить:

1) пункты проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада, муниципальный этап олимпиады) в 2025-2026

учебном году (приложение № 2);

2) организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа олимпиады (приложение № 3);

3) сроки размещения результатов в информационной системе «Олимпиада» (приложение № 4).

3. Отделу развития комитета по образованию (Голядкина Г.Г.) обеспечить:

1) проведение муниципального этапа олимпиады в установленные сроки;

2) получение материалов для проведения муниципального этапа олимпиады от Министерства образования Калининградской области;

3) соблюдение информационной безопасности при приемке-передаче, хранении материалов олимпиады;

4) своевременное информирование участников о результатах олимпиады и об участии в региональном этапе олимпиады, исходя их квоты, установленной региональным организационным комитетом;

5) предоставление анализа результатов муниципального этапа олимпиады в Министерство образования Калининградской области.

4. МКУ ЦОРП КПО (Сергеева Н.В.) обеспечить:

1) подготовку пунктов проведения олимпиады;

2) работу муниципальных предметных жюри;

3) проведение анализа олимпиадных заданий и их решений (по отдельному графику);

4) организацию рассмотрения апелляций и работы апелляционной комиссии муниципального этапа олимпиады;

5) размещение в информационной системе «Олимпиада» (далее – ИС Олимпиада) и сети «Интернет» результатов муниципального этапа олимпиады по каждому предмету в установленные сроки;

6) проверку внесенных данных на достаточность и достоверность в срок до размещения итоговых результатов в ИС Олимпиада и сети «Интернет»;

7) в срок до 12 января 2026 года предоставление анализа результатов муниципального этапа олимпиады каждому предмету в отдел развития.

5. Руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений, являющихся пунктами проведения олимпиады, пунктами рассмотрения апелляций участников олимпиады, обеспечить создание условий для проведения муниципального этапа олимпиады и работы муниципальных предметных жюри и апелляционных жюри.

6. Руководителям общеобразовательных учреждений обеспечить:

1) участие обучающихся, допущенных к муниципальному этапу, в олимпиаде;

2) предоставление копий согласий на обработку персональных данных родителей (законных представителей) участников муниципального этапа олимпиады по всем предметам не позднее 2-х календарных дней до дня проведения олимпиады в МКУ ЦОРП КПО;

3) предоставление участниками олимпиады по химии, физической культуре и основам безопасности и защиты Родины в пункте проведения

олимпиады медицинских справок, выданных медицинскими учреждениями, с подписью и печатью врача;

4) явку педагогов – членов жюри в пункты проверки выполненных работ и пункты рассмотрения апелляций в установленные сроки;

5) оплату работы педагогов, участвующих в проведении муниципального этапа олимпиады, в соответствии с Положением об оплате труда.

7. Руководителям государственных и частных общеобразовательных организаций, расположенных на территории городского округа «Город Калининград», рекомендовать обеспечить проведение комплекса мероприятий, указанных в п. 6 настоящего приказа.

8. Контроль исполнения данного приказа возложить на начальника управления общего образования комитета по образованию Гривусевич Г.В.

Председатель
комитета по образованию



Т.М. Петухова

Приложение № 2 к приказу
комитета по образованию
администрации городского округа
«Город Калининград»
от « » 2025 г. №

ПУНКТЫ

проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
на территории городского округа «Город Калининград» в 2025/2026 учебном году

Дата проведения	Наименование общеобразовательного предмета	Пункт проведения	Руководитель пункта проведения
07.11.2025 (пятница)	Экология: - теоретический тур (7-11 классы)	МАОУ СОШ № 47 (ул. Сержанта Колоскова, 10)	Ходжер Наталья Владимировна, заместитель директора
08.11.2025 (суббота)	Экология: - защита проектов (9-11 классы)	МАОУ СОШ № 47 (ул. Сержанта Колоскова, 10)	Ходжер Наталья Владимировна, заместитель директора
11.11.2025 (вторник)	Французский язык: - письменный тур (7-11 классы) - устный тур (9-11 классы)	МАОУ СОШ № 21 (ул. Бассейная, 40)	Часовская Светлана Михайловна, заместитель директора
11.11.2025 (вторник)	Испанский язык: - письменный тур (7-11 классы) - устный тур (9-11 классы)	МАОУ СОШ № 14 (ул. Радищева, 81)	Малютина Мария Анатольевна, заместитель директора
11.11.2025 (вторник)	Итальянский язык: - письменный тур (7-11 классы) - устный тур (9-11 классы)	МАОУ СОШ № 14 (ул. Радищева, 81)	Малютина Мария Анатольевна, заместитель директора
12.11.2025 (среда)	История (7-8 классы)	МАОУ СОШ № 12 (ул. Б. Хмельницкого, 115)	Синенькая Тамара Николаевна, заместитель директора
	История (9-11 классы)	МАОУ лицей № 17 (ул. Серпуховская, 28)	Бадёнкина Людмила Александровна, заместитель директора

Дата проведения	Наименование общеобразовательного предмета	Пункт проведения	Руководитель пункта проведения
13.11.2025 (четверг)	Астрономия (7-11 классы)	МАОУ СОШ № 8 (ул. Барклай де Толли, 17)	Басагина Ольга Васильевна, учитель
14.11.2025 (пятница)	Английский язык: - письменный тур (7-11 классы)	МАОУ СОШ № 57 (ул. Флотская, 6)	Волкова Елена Сергеевна, заместитель директора
15.11.2025 (суббота)	Английский язык - устный тур (9-11 классы)	МАОУ СОШ № 57 (ул. Флотская, 6)	Волкова Елена Сергеевна, заместитель директора
18.11.2025 (вторник)	Русский язык (7 класс, 11 класс)	МАОУ гимназия № 32 (ул. Сергея Тюленина, 2)	Шмелёв Юрий Дмитриевич, заместитель директора
	Русский язык (8-10 классы)	МАОУ гимназия № 32 (ул. Подполковника Иванникова, 6)	Мирончик Алина Артуровна, заместитель директора
19.11.2025 (среда)	Право (7-11 классы)	МАОУ СОШ № 7 (ул. Горького, 66)	Стешина Оксана Станиславовна, заместитель директора
20.11.2025 (четверг)	Искусство (мировая художественная культура)	МАОУ СОШ № 10 (ул. Войнич, 1)	Степанова Анастасия Владимировна, заместитель директора
21.11.2025 (пятница)	Труд (технология): - теоретический тур (7-11 классы) - - защита проектов (7-11 классы)	МАОУ СОШ № 58 (ул. Артиллерийская, 61)	Рыбакова Анна Анатольевна, заместитель директора
22.11.2025 (суббота)	Труд (технология): - практический тур (9-11 классы)	МАОУ СОШ № 58 (ул. Артиллерийская, 61)	Рыбакова Анна Анатольевна, заместитель директора
25.11.2025 (вторник)	Физика: - теоретический тур (7-8 классы) - практический тур (7-8 классы)	МАОУ СОШ № 3 (ул. Октябрьская площадь, 28-30)	Машнич Юлия Антоновна, заместитель директора
	Физика: - теоретический тур (9-11 классы) - практический тур (9-11 классы)	МАОУ лицей № 35 (ул. Маршала Баграмяна, 34)	Маслова Юлия Владимировна, заместитель директора

Дата проведения	Наименование общеобразовательного предмета	Пункт проведения	Руководитель пункта проведения
26.11.2025 (среда)	Экономика (7-11 классы)	МАОУ лицей № 18 (ул. Комсомольская, 4)	Куликовская Мария Александровна, старший методист
27.11.2025 (четверг)	Китайский язык: - письменный тур (7-11 классы) - устный тур (9-11 классы)	МАОУ СОШ № 19 (ул. Менделеева, 13)	Калентьева Инна Валерьевна, заместитель директора
28.11.2025 (пятница)	Основы безопасности и защиты Родины: - теоретический тур (7 класс)	МАОУ СОШ № 31 (ул. Пролетарская, 66а)	Шаброва Ольга Александровна, заместитель директора
	Основы безопасности и защиты Родины: - теоретический тур (8 класс)	МАОУ СОШ № 13 (ул. Свердлова, 27)	Грушецкая Ирина Анатольевна, педагог-организатор ОБЗР
	Основы безопасности и защиты Родины (ОБЗР)6 - теоретический тур (9 класс)	МАОУ СОШ № 29 (ул. Машиностроительная, 26)	Ивашко Марина Михайловна, заместитель директора
	Основы безопасности и защиты Родины: - теоретический тур (10-11 классы)	МАОУ СОШ № 28 (ул. Суворова, 35)	Аракелян Гарник Сереевич, заместитель директора
29.11.2025 (суббота)	Основы безопасности и защиты Родины: - практический тур (7 класс)	МАОУ СОШ № 31 (ул. Пролетарская, 66а)	Шаброва Ольга Александровна, заместитель директора
	Основы безопасности и защиты Родины: - практический тур (8 класс)	МАОУ СОШ № 13 (ул. Свердлова, 27)	Грушецкая Ирина Анатольевна, педагог-организатор ОБЗР
	Основы безопасности и защиты Родины: - практический тур (9 класс)	МАОУ СОШ № 29 (ул. Машиностроительная, 26)	Ивашко Марина Михайловна, заместитель директора

Дата проведения	Наименование общеобразовательного предмета	Пункт проведения	Руководитель пункта проведения
02.12.2025 (вторник)	Основы безопасности и защиты Родины: - практический тур (10-11 классы)	МАОУ СОШ № 28 (ул. Суворова, 35)	Аракелян Гарник Сережаевич, заместитель директора
	Биология: - теоретический тур (7-8 классы)	МАОУ СОШ № 36 (пр-кт Московский, 98А)	Кормачкова Анна Валерьевна, заместитель директора
	Биология: - теоретический тур (9-11 классы)	МАОУ СОШ № 25 с УИОП (ул. Фрунзе, 46)	Каленкович Елена Вячеславовна, учитель
	- практический тур (9-11 классы)		
04.12.2025 (четверг)	Обществознание (7-8 классы)	МАОУ гимназия №1 (ул. Кропоткина, 8/10)	Миронова Галина Михайловна, заместитель директора
	Обществознание (9-11 классы)	МАОУ лицей № 49 (ул. Кирова, 28)	Матвеевко Кристина Владимировна, методист
05.12.2025 (пятница)	Физическая культура (7-8 классы, девушки) - теоретический тур	МАОУ гимназия № 40 (ул. Ю. Маточкина, 4)	Полатовский Станислав Андреевич, заместитель директора
	Физическая культура (7-8 классы, юноши) - теоретический тур	МАОУ гимназия № 40 (пер. Рассветный, 5)	Джабиев Андрей Тофикович, заместитель директора
	Физическая культура (9 классы, девушки) - теоретический тур	МАОУ СОШ № 50 (ул. Каштановая аллея, 147, зд. 1)	Капитунова Светлана Гордеевна, заместитель директора
	Физическая культура (9 классы, юноши) - теоретический тур	МАОУ СОШ № 50 (ул. Каштановая аллея, 147, зд. 1)	Капитунова Светлана Гордеевна, заместитель директора
	Физическая культура (10-11 классы, девушки) - теоретический тур	МАОУ СОШ № 6 с УИОП (ул. У. Громовой, 1)	Старостенко Оксана Викторовна, заместитель директора

Дата проведения	Наименование общеобразовательного предмета	Пункт проведения	Руководитель пункта проведения
	Физическая культура (10-11 классы, юноши) - теоретический тур	МАОУ СОШ № 56 (ул. Л. Иванихиной, 9)	Михайлова Виктория Викторовна, заместитель директора
06.12.2025 (суббота)	Физическая культура (7-8 классы, девушки) - практический тур	МАОУ гимназия № 40 (ул. Ю. Маточкина, 4)	Полатовский Станислав Андреевич, заместитель директора
	Физическая культура (7-8 классы, юноши) - практический тур	МАОУ гимназия № 40 (пер. Рассветный, 5)	Джабиев Андрей Тофикович, заместитель директора
	Физическая культура (9 классы, девушки) - практический тур	МАОУ СОШ № 50 (ул. Каштановая аллея, 147, зд. 1)	Капитунова Светлана Гордеевна, заместитель директора
	Физическая культура (9 классы, юноши) - практический тур	МАОУ СОШ № 50 (ул. Каштановая аллея, 147, зд. 1)	Капитунова Светлана Гордеевна, заместитель директора
	Физическая культура (10-11 классы, девушки) - практический тур	МАОУ СОШ № 6 с УИОП (ул. У. Громовой, 1)	Старостенко Оксана Викторовна, заместитель директора
	Физическая культура (10-11 классы, юноши) - практический тур	МАОУ СОШ № 56 (ул. Л. Иванихиной, 9)	Михайлова Виктория Викторовна, заместитель директора
09.12.2025 (вторник)	Литература (7-8 классы)	МАОУ СОШ № 2 (ул. Гагарина, 55)	Бунина Александра Олеговна, заместитель директора
	Литература (9-11 классы)	МАОУ СОШ № 33 (ул. Куйбышева, 15)	Шарабарова Анастасия Геннадьевна, заместитель директора
10.12.2025	Математика	МАОУ СОШ № 44	Лещенкова Виктория

Дата проведения	Наименование общеобразовательного предмета	Пункт проведения	Руководитель пункта проведения
(среда)	(7-8 классы)	(ул. Молодёжная, 7)	Владимировна, заместитель директора
	Математика (9-11 классы)	МАОУ СОШ № 38 (ул. Зелёная, 18а)	Прярухин Денис Викторович, заместитель директора
11.12.2025 (четверг)	География (7-8 классы)	МАОУ СОШ № 43 (пр-кт Советский, 40)	Евстегнеева Алена Сергеевна, заместитель директора
	География (9-11 классы)	МАОУ лицей № 49 (ул. Кирова, 28)	Матвеевко Кристина Владимировна, методист
12.12.2025 (пятница)	Немецкий язык: - письменный тур (7-11 классы) - устный тур (9-11 классы)	МАОУ гимназия № 22 (ул. Новый вал, 23)	Орлова Людмила Николаевна, заместитель директора
13.12.2025 (суббота)	Химия: - теоретический тур (7-11 классы) - практический тур (9-11 классы)	МАОУ СОШ № 24 (ул. Пионерская, 9)	Мавлютова Екатерина Игоревна, заместитель директора
15.12.2025 (понедельник)	Информатика. Робототехника (на технологической платформе «Сириус.Курсы»): - теоретический тур (7-11 классы)	МАОУ лицей № 23 (ул. Вагнера, 51)	Виноградова Елена Рафаиловна, заместитель директора
16.12.2025 (вторник)	Информатика. Робототехника: - практический тур (7-11 классы)	МАОУ лицей № 23 (ул. Вагнера, 51)	Виноградова Елена Рафаиловна, заместитель директора
17.12.2025 (среда)	Информатика. Искусственный интеллект (на технологической платформе «Сириус.Курсы») (7-11 классы)	МАОУ СОШ № 26 (ул. подполковника Емельянова, 156)	Ходеева Ирина Вячеславовна, заместитель директора
18.12.2025 (четверг)	Информатика. Программирование (7-11 классы)	МАОУ СОШ № 46 с УИОП (ул. Летняя, 48)	Чуйкова Ольга Александровна, заместитель директора
19.12.2025 (пятница)	Информатика. Информационная безопасность (на технологической платформе «Сириус.Курсы»)	МАОУ гимназия № 22 (ул. Новый вал, 23)	Орлова Людмила Николаевна, заместитель директора

Дата проведения	Наименование общеобразовательного предмета	Пункт проведения	Руководитель пункта проведения
	платформе «Сириус.Курсы» (7-11 классы)		

Приложение № 3 к приказу
комитета по образованию
администрации городского округа
«Город Калининград»
от «__» _____ 2025 г. № _____

ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ МОДЕЛЬ
проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
в 2025-2026 учебном году

Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада, муниципальный этап олимпиады) разработана в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 №678 (далее – Порядок проведения), с учетом требований к организации и проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Калининградской области в 2025-2026 учебном году, утвержденных региональными предметно-методическими комиссиями по 24 общеобразовательным предметам (далее – требования к проведению олимпиады), с целью повышению объективности при проведении этапов всероссийской олимпиады школьников для организаторов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников, с целью обеспечения объективности, доступности, качества организации олимпиады.

1. Общие положения.

1.1. Олимпиада проводится по 24 общеобразовательным предметам по заданиям, разработанным для 7-11 классов.

1.2. Методическое обеспечение муниципального этапа осуществляет региональные предметно-методические комиссии (далее – РПМК) по каждому общеобразовательному предмету в соответствии с методическими рекомендациями к организации и проведению муниципального этапа.

1.3. Информационно-технологическое сопровождение олимпиады осуществляется с помощью информационной системы «Олимпиада» (далее – ИС Олимпиада).

1.4. Организатором олимпиады является комитет по образованию администрации городского округа «город Калининград» (далее – организатор), исполнителем отдельных полномочий организатора – МКУ ЦОРП КПО (далее – исполнитель).

1.5. Организатор обеспечивает создание равных условий для всех участников олимпиады, в том числе для участников с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития. Предоставляет отдельное рабочее место, оборудованное в соответствии с Порядком проведения, настоящей моделью, нормативно-правовыми актами организатора олимпиады,

рекомендациями, санитарно-эпидемиологическими требованиями, нормативно - правовыми актами о защите жизни, здоровья и безопасности детей.

Помещения, в которых проводится муниципальный этап олимпиады, оборудуются системами видеонаблюдения (видеокамеры и/или ноутбуки с функцией видеозаписи). Видеозапись осуществляется в течение всего периода выполнения олимпиадных заданий. Видеозаписи выполнения олимпиадных заданий и проведения апелляций загружаются в облачное хранилище, ссылка на которое предоставляется организатору соответствующего этапа олимпиады. Видеозаписи муниципального этапа хранятся до 01 апреля года, следующего за годом проведения олимпиады. До наступления указанной даты материалы видеозаписи могут быть использованы Министерством просвещения Российской Федерации, Рособрнадзором, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, а также организатором школьного и муниципального этапов олимпиады с целью выявления фактов нарушения Порядка проведения.

2. Форма проведения олимпиады – очная с использованием информационно-коммуникационных технологий. При проведении олимпиады по согласованию с Министерством образования Калининградской области допускается использование информационно-коммуникационных технологий в части организации выполнения олимпиадных заданий, проведения анализа заданий олимпиады, показа работ участников олимпиады, рассмотрения апелляций при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

3. Участники олимпиады.

К участию в муниципальном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету допускаются:

1) участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, выполнившие олимпиадные задания школьного этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету, и набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа;

2) победители и призеры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие освоение основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

4. Порядок сбора и хранения согласий родителей (законных представителей).

4.1. Общеобразовательные учреждения передают организатору олимпиады заверенные руководителем учреждения списки участников олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, родители (законные представители) которых предоставили согласие на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных своего несовершеннолетнего ребёнка, а также его олимпиадной работы, в том числе в сети Интернет. При прохождении участника на последующий

этап олимпиады заверенная организатором копия письменного согласия передается организатору последующего этапа.

4.2. Письменные согласия хранятся в течение 1 года с даты проведения соответствующего этапа олимпиады.

5. Порядок доставки и тиражирования комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету (далее – олимпиадные задания).

5.1. Олимпиадные задания в электронном виде размещаются региональным оператором олимпиады и хранятся в ИС Олимпиада (вкладка Задания) в день проведения не ранее чем за 3 часа до начала проведения олимпиадного тура по общеобразовательному предмету.

5.2. Тиражирование олимпиадных заданий, бланков ответов, титульных листов по количеству участников олимпиады осуществляется руководителем пункта проведения муниципального этапа олимпиады в соответствии с организационно-технологической моделью в присутствии уполномоченного лица организатора.

5.2. Критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных работ в электронном виде размещаются в ИС Олимпиада (вкладка Задания) в день проведения не ранее чем через 1 час после окончания олимпиадного тура по предмету.

5.3. Организатор, исполнитель и руководитель пункта проведения олимпиады несут персональную ответственность за обеспечение соблюдения мер по обеспечению конфиденциальности информации при тиражировании, доставки олимпиадных заданий.

6. Порядок информирования обучающихся и родителей (законных представителей).

6.1. Организатор не позднее, чем за 10 календарных дней до даты начала олимпиады информирует руководителей общеобразовательных организаций, участников олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке проведения и утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

7. Порядок регистрации участников олимпиады и кодирование работ.

7.1. Все участники муниципального этапа олимпиады проходят в обязательном порядке процедуру регистрации согласно списку, предоставленному организатором. Замена заявленного участника другим, участие в олимпиаде учащихся вне списка не допускается.

Общеобразовательная организация, принимающая олимпиаду, организует регистрацию участников, распределение их по аудиториям, обеспечивает дежурство на этажах, присутствие медработника во время проведения олимпиады, предоставляет аудитории для работы жюри и аудитории для нахождения сопровождающих во время проведения олимпиады.

Вход в пункт проведения олимпиады оборудован рамкой или ручным металлодетектором.

7.2. Кодирование (обезличивание) и декодирование олимпиадных работ участников осуществляется в автоматическом режиме в ИС Олимпиада

8. Порядок организации и проведения соревновательных туров олимпиады.

8.1. Явка участников на муниципальный этап осуществляется сопровождающими лицами. Сопровождающим лицам, сотрудникам образовательной организации участников олимпиады, необходимо иметь копию нормативного документа о закреплении ответственности за жизнь и здоровье участников олимпиады.

8.2. Не позднее чем за 30 минут до начала проведения олимпиадного тура по предмету осуществляется сверка участников олимпиады, согласно спискам участников муниципального этапа олимпиады, размещенных в ИС Олимпиада.

8.3. Допуск участников олимпиады осуществляется посредством сверки документов, удостоверяющих личность.

8.4. На время проведения олимпиады участники олимпиады оставляют личные вещи в специально отведенном месте.

8.5. В месте проведения олимпиады вправе присутствовать уполномоченные представители организатора олимпиады, оргкомитетов и жюри олимпиады по соответствующему предмету, общественные наблюдатели, должностные лица Росособнадзора, должностные лица органов исполнительной власти осуществляющих государственное управление в сфере образования (далее – должностные лица), медицинские работники, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады, представители средств массовой информации.

8.6. Должностные лица имеют право присутствовать при проведении всех процедур всех этапов олимпиады.

8.7. Представители средств массовой информации присутствуют в месте проведения олимпиады до момента выдачи участникам олимпиадных заданий.

8.8. Общественным наблюдателям предоставляется право при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя присутствовать на всех мероприятиях олимпиады.

8.9. Во время выполнения участниками олимпиадных заданий общественные наблюдатели занимают места, определённые оргкомитетами олимпиады.

8.10. Сопровождающие лица во время проведения олимпиадного тура находятся в отдельной от места проведения олимпиады аудитории.

8.11. Участники олимпиады должны соблюдать Порядок проведения, и следовать указаниям организаторов в аудитории, а уполномоченные представители организатора олимпиады обеспечивать порядок проведения олимпиадного тура в аудитории и осуществлять контроль за порядком проведения олимпиады.

8.12. При проведении олимпиады каждому участнику предоставляется отдельное рабочее место, комплект олимпиадных заданий и комплект бланков (или чистые листы) для выполнения заданий письменного тура, черновики. Черновики не подлежат проверке.

8.13. Для выполнения заданий практического тура участник обеспечивается необходимым оборудованием и материально-техническими средствами, список которых определён составителями заданий (приложение к организационной-технологической модели).

8.14. Перед началом проведения олимпиадного тура проводится инструктаж: участникам сообщается о продолжительности туров, о правилах поведения и правилах оформления работ, о сроках и местах подведения итогов (когда и где участники могут ознакомиться со своими результатами), о сроках и порядке подачи апелляций, об организации видеонаблюдения, если таковое предусмотрено.

8.15. Аудитории, где проходят испытания, должны быть обеспечены часами. Время начала и окончания тура олимпиады фиксируется организатором в аудитории на информационном стенде/ на доске.

8.16. Во время проведения олимпиады участнику запрещается общаться и обмениваться любыми материалами и предметами с другими участниками, списывать самому и позволять списывать у себя выполненные задания, пользоваться корректором, вставлять без разрешения организаторов, перемещаться по пункту проведения Олимпиады без сопровождения; иметь на рабочем месте средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации за исключением средств, разрешённых к использованию в требованиях к проведению по общеобразовательным предметам.

8.17. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организатором в аудитории сообщает участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения олимпиадных заданий.

8.18. Опоздание участников олимпиады, выход из аудитории по уважительной причине не дают им права на продление времени выполнения заданий.

8.19. Во время выполнения олимпиадных заданий участник вправе покинуть аудиторию только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания, черновики и бланки ответов.

8.20. В случае выявления факта нарушения участником Порядка и (или) утверждённых требований к организации и проведению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, оргкомитет, удаляет данного участника из аудитории.

8.21. Решение об удалении участника оформляется актом нарушения за подписями уполномоченного представителя организатора, руководителя пункта проведения и личной подписью участника, свидетельствующей о том, что участник с принятым решением ознакомлен.

8.22. Участник олимпиады, удалённый за нарушение Порядка, лишается права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году. Выполненная им работа не проверяется.

8.23. Жюри вправе аннулировать всю работу целиком при выявлении в работе фрагментов, совпадающих с другими работами. В этом случае работа

направляется на дополнительную проверку. Решение оформляется отдельным протоколом.

8.24. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать бланки с заданиями, работу и черновики оргкомитету в аудитории и покинуть место проведения олимпиады, не дожидаясь завершения олимпиадного тура.

8.25. По окончании отведённого времени оставшиеся участники сдают бланки с заданиями, свои работы и черновики.

8.26. Организаторы в аудиториях передают олимпиадные работы руководителю пункта проведения, который для их проверки передаёт жюри закодированные работы участников.

8.27. Олимпиадные работы содержащие персональные данные участника, жюри не проверяют и не оценивают.

9. Порядок организации проверки олимпиадных работ (приложение к организационной-технологической модели).

9.1. Кодированные работы участников олимпиады передаются председателю жюри муниципального этапа олимпиады. Проверка работ участников олимпиады может осуществляться как в пунктах проведения олимпиады, так и в отдельном пункте проверки.

9.2. Состав жюри олимпиады формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников, аспирантов, ординаторов, победителей международных олимпиад школьников и победителей и примеров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по соответствующим общеобразовательным предметам, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады.

9.3. Число членов жюри муниципального этапов олимпиады по каждому общеобразовательному предмету должно составлять не менее 5 человек.

9.4. Проверка олимпиадных работ осуществляется в соответствии с критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанных РПМК.

9.5. Проверку выполненных олимпиадных работ участников олимпиады осуществляется не менее чем двумя членами жюри.

9.6. Работы участников олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников.

9.7. Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из локаций (аудиторий), в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

9.8. В пунктах проверки работ участников олимпиады осуществляется видеозапись (со звуком) работы предметных жюри. Видеозапись проверки работ хранится организатором олимпиады в течение 1 года.

9.9. Возможна выборочная проверка работ участников олимпиады региональной предметно-методической комиссией. Перечень работ,

поступающих на проверку в региональную предметно-методическую комиссию, определяется организатором регионального этапа.

Допускается проверка работ участников муниципального этапа олимпиады по отдельным предметам региональной предметно-методической комиссией в полном объеме. В этом случае предварительная проверка работ участников олимпиады муниципальным предметным жюри не проводится. Проверенные работы региональная предметно-методическая комиссия передает в оргкомитет муниципального этапа олимпиады для декодирования.

9.10. Алгоритм проверки работ:

- 1) председатель жюри для проверки работ формирует группы по параллелям, назначает старших групп по параллелям и технических специалистов, ответственных за заполнение электронного протокола;
- 2) распределение заданий для проверки внутри группы определяет старший группы, который оказывает консультационную помощь членам жюри;
- 3) проверка работ осуществляется ручками с красной пастой;
- 4) каждое задание проверяется двумя членами жюри;
- 5) каждый член жюри вносит баллы в оценочный лист, подтверждая их своей подписью;
- 6) в случае расхождения баллов старший группы организует проверку работы третьим членом жюри, окончательное решение остается за старшим группы;
- 8) в электронный протокол технический специалист вносит данные проверки.

В день проверки председатель предметного жюри проводит инструктаж с членами жюри по вопросу организации проверки работ участников олимпиады.

9.11. После проверки выполненных олимпиадных работ участников олимпиады жюри оформляют протокольную часть бланков ответов олимпиадной работы (фиксируется количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов участника), председателем жюри определяются статусы участников олимпиады.

9.12. Протокол, подписанный председателем и членами жюри, и бланки (листы) ответов председатель жюри передаёт в оргкомитет.

9.13. Предварительные результаты участников олимпиады и итоговые результаты с учетом проведения апелляций вносятся в ИС Олимпиада. Рейтинговые таблицы результатов участников олимпиады в ИС Олимпиада формируются автоматически. В ИС Олимпиада размещаются сканы протоколов предварительных и итоговых результатов.

10. Порядок организации процедуры показа работ.

10.1. Анализ заданий и их решений, показ работ, подача и рассмотрение апелляций проводятся в один день.

10.2. Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри.

10.3. В ходе анализа заданий и их решений представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам проверки заданий.

10.4. При анализе заданий и их решений вправе присутствовать участники олимпиады, члены оргкомитета и общественные наблюдатели.

10.5. После проведения анализа заданий и их решений жюри по запросу участников проводит показ выполненных ими олимпиадных работ.

10.6. Показ работы осуществляется лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу при наличии личного письменного заявления участника об очном показе работ. Перед показом участник предъявляет членам жюри и оргкомитета документа, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

10.7. Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.

10.8. Во время показа присутствующим лицам запрещено выносить олимпиадные работы участников олимпиады из аудитории, выполнять её фото- и видео фиксацию, делать в ней какие-либо пометки.

10.9. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

10.10. Работы участников олимпиады хранятся у исполнителя в течение текущего учебного года.

11. Порядок проведения апелляции.

11.1. Участник олимпиады вправе подать заявление о несогласии с выставленными баллами (далее – апелляция) в апелляционную комиссию. Подача апелляции о несогласии с выставленными баллами осуществляется в день показа работы участнику олимпиады, рассмотрение апелляций – в день проведения показа работ или последующий. В случае большого количества апелляций по предмету по решению оргкомитета возможно проведение процедуры рассмотрения апелляций в дистанционном формате по отдельному графику.

11.2. Апелляция подаётся лично участником олимпиады в письменной форме по установленному организатором олимпиады образцу.

11.3. В случае отсутствия участника олимпиады на территории Калининградской области (соревнования, участие в конкурсных мероприятиях за пределами региона, пребывание в центрах «Артек», «Сириус») при предоставлении подтверждающих документов со стороны участника оргкомитет может рассмотреть возможность подачи апелляции участником олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий.

11.4. В случае подачи апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий форму рассмотрения апелляции определяет оргкомитет.

11.5. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, должностные лица Рособнадзора, Министерства образования Калининградской области при предъявлении служебных удостоверений или документов, подтверждающих право участия в

данной процедуре. Указанные лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору олимпиады.

11.6. Для проведения апелляции организатором олимпиады, в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников создается апелляционное жюри. Количество членов жюри – не менее 3 человек.

11.7. В рассмотрении апелляции не могут принимать участие члены апелляционного жюри из общеобразовательных учреждений, учащиеся которых подали апелляцию.

11.8. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если он в своём заявлении не просит рассмотреть её без его участия.

11.9. Апелляционное жюри до начала рассмотрения апелляции запрашивает у участника документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

11.10. Апелляционное жюри не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновик при проведении апелляции не рассматриваются.

11.11. На заседании апелляционного жюри рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника

11.12. Решения апелляционного жюри принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель жюри имеет право решающего голоса.

11.13. Для рассмотрения апелляции членам апелляционного жюри предоставляются либо копии, либо оригинал проверенной жюри олимпиадной работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, – аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, предварительный протокол оценивания работ участников.

11.14. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтверждённых документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

11.15. В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

11.16. Апелляционное жюри может принять следующие решения:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

11.17. Апелляционное жюри по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении.

11.18. Решение апелляционного жюри является окончательным.

11.19. Решение апелляционного жюри оформляется протоколом установленной организатором формы.

11.20. Протоколы апелляций передаются председателем апелляционного жюри в оргкомитет.

11.21. Исполнитель размещает скан-копию протокола в ИС Олимпиада и вносит соответствующие изменения в итоговые результаты в ИС Олимпиада.

11.22. Итоговые протоколы, подписанные председателем жюри по каждому общеобразовательному предмету, размещаются в ИС Олимпиада.

12. Установление квот победителей и призёров олимпиады и определение победителей и призёров олимпиады.

12.1. Победителем муниципального этапа олимпиады считается участник, набравший наибольшее количество баллов (*не менее 50% от максимально возможных баллов*). В случае равенства набранных баллов у нескольких участников все они признаются победителями.

12.2. Количество призёров (установленная квота призёров) муниципального этапа олимпиады составляет *не более 35%* от общего числа участников в параллели в случае, если они набрали *не менее 50%* от максимально возможных баллов.

12.3. Призерами в пределах установленной квоты признаются все участники муниципального этапа олимпиады, следующие в итоговой таблице за победителями, если они набрали *не менее 50%* от максимально возможных баллов.

В случае, когда у призёра, определяемого в пределах установленной квоты, оказывается количество баллов такое же, как и у следующих за ним в итоговой таблице участников олимпиады, все участники, набравшие одинаковое с призёром количество баллов, признаются призёрами.

В случае, когда ни один из участников олимпиады в отдельной параллели не набрал *50%* от максимально возможного количества баллов, предметное жюри по согласованию с оргкомитетом может принять решение о снижении количества баллов для определения статуса призера, но не ниже *40%* от максимально возможного количества баллов. Статус победителя в этом случае не присваивается, количество призеров определяется решением оргкомитета, но не может превышать *25%* от количества участников олимпиады по предмету в соответствующей параллели.

13. Порядок подведения итогов олимпиады и награждения победителей и призёров олимпиады.

13.1. По окончании сроков приёма, рассмотрения апелляций и по их результатам внесения изменений в результаты участников, в ИС Олимпиада формируются итоговые протоколы.

13.2. На основании итоговых протоколов председатель жюри определяет победителей и призёров олимпиады по общеобразовательному предмету в каждой параллели.

13.3. В случае, если факт нарушения участником олимпиады становится известен представителям организатора после окончания этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, его результат может быть аннулирован на основании протокола оргкомитета, а участник лишён права участия в последующих этапах олимпиады в текущем учебном году по соответствующему предмету.

13.4. В случае, выявления организатором и/или исполнителем олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты должны быть внесены соответствующие изменения.

13.5. Итоговые результаты оформляются в виде протокола жюри, подписанного председателем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призёров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету.

13.6. Организатор олимпиады в срок до 21 календарного дня со дня последней даты проведения соревновательных туров должен утвердить итоговые результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри и опубликовать их в АИС-олимпиада, на своем официальном сайте в сети Интернет с указанием сведений об участниках по соответствующему общеобразовательному предмету.

13.7. Организатор олимпиады организует награждение победителей и призёров олимпиады.

Приложение
к организационно-технологичной модели

И Н Ф О Р М А Ц И Я

о продолжительности муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Калининградской области,
комплектности заданий и использовании разрешенных материалов, 2025-2026 учебный год

Предмет, дата	Разбивка по классам	Количество листов комплекта, вид печати	Время (тур)	Материалы	Методика расчета оценивания
Организаторы				Капиллярная или гелевая ручка с чернилами черного цвета, обязательно наличие запасных ручек в аудиториях. Наличие часов во всех аудиториях. Сканер ???	
Английский язык 14 ноября 2025 г. (письменная часть, 7-11 классы) 15 ноября (устная часть, 9-11 классы)	7-8 классы	16, черно-белая печать	Общее время письменного тура – 90 минут 1 письменный конкурс – 15 минут 2 письменный конкурс – 20 минут 3 письменный конкурс – 30 минут 4 письменный конкурс - 25 минут	В каждой аудитории должен быть компьютер и динамики (колонки) для прослушивания. В аудитории должна быть обеспечена хорошая акустика. Задание конкурса понимания устного текста (Listening) записывается в формате MP3 (аудиофайл).	простая сумма баллов за все конкурсы, но необходимо обратить внимание, что за некоторые задания установлены 2 балла, а не 1 балл. подробное описание в критериях оценивания. Также есть дополнительные критерии оценивания по конкурсу «Письмо»

Астрономия 13 ноября 2025 г. (7-11 классы)	9-11 классы	21, черно-белая печать. Цветная печать НЕ требуется	Общее время письменного тура – 120 минут 1 письменный конкурс – 15 минут 2 письменный конкурс – 20 минут 3 письменный конкурс – 35 минут 4 письменный конкурс - 50 минут Время устного тура: На подготовку ответа участнику дается 15 минут Время, отводимое на разминку, 1-2 минуты. Время, отводимое на основное задание – не более 15 минут на обоих участников.	В каждой аудитории, где проводится конкурс, на рабочем столе компьютера должен быть необходимый файл с записью задания. Звук должен транслироваться через динамики. Черновики (при необходимости). Для проведения конкурса устной речи требуется оборудование для записи ответов участников. на все конкурсы ручки + запасные ручки, черновики	простая сумма баллов за все конкурсы, но необходимо обратить внимание, что за некоторые задания установлены 2 балла, а не 1 балл. подробное описание в критериях оценивания. Также есть дополнительные критерии оценивания по конкурсу «Письмо» и «Говорение»
	7 классы	4, цветная печать	180 минут	Справочные материалы для каждого класса.	простая сумма баллов за все задачи, по 8 баллов максимум за задачу
	8 классы	4, цветная печать	180 минут	Каждому участнику олимпиады должны быть предоставлены листы формата А4 для выполнения	
	9 классы	5, черно-белая печать	180 минут	олимпиадных заданий. В случае проведения этапа с использованием информационно коммуникационных технологий участникам должен быть предоставлен доступ к онлайн-платформе, на	
	10 классы	3, черно-белая печать	180 минут		
	11 классы	3, черно-белая печать	180 минут		

				которой проводится этап. Участники могут использовать свои письменные принадлежности (включая циркуль, транспортир, линейку и т. п.) и непрограммируемый инженерный калькулятор. В частности, калькуляторы, допустимые для использования на ЕГЭ, разрешаются для использования на любых этапах олимпиады. Рекомендуются иметь в аудитории хотя бы один запасной калькулятор.	При выполнении заданий олимпиады допускается использование справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, только представленных организаторами, предусмотренных в заданиях и критериях оценивания. Запрещается	Итоговая сумма баллов, набранная участником за все задания, делится на максимальный возможный балл в конкретном классе, умножается на 100 и округляется до одного знака после запятой (таблица протокола посчитает всё автоматически) Итоговый рейтинговый балл = (сумма баллов
Биология 2 декабря 2025 г. (7-11 классы)	7 классы	6, цветная	120 минут	Итоговая сумма баллов, набранная участником за все задания, делится на максимальный возможный балл в конкретном классе, умножается на 100 и округляется до одного знака после запятой (таблица протокола посчитает всё автоматически) Итоговый рейтинговый балл = (сумма баллов	При выполнении заданий олимпиады допускается использование справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, только представленных организаторами, предусмотренных в заданиях и критериях оценивания. Запрещается	Итоговая сумма баллов, набранная участником за все задания, делится на максимальный возможный балл в конкретном классе, умножается на 100 и округляется до одного знака после запятой (таблица протокола посчитает всё автоматически) Итоговый рейтинговый балл = (сумма баллов
	8 классы	8, цветная печать				
	9 классы	14, цветная печать	180 минут			
	10 классы	17, цветная печать				
	11 классы	17, цветная печать				

				пользоваться принесенными с собой калькуляторами, справочными материалами, средствами связи и электронно- вычислительной техникой. Черновики (при необходимости). Практический тур (9-11 классы) представляет собой дополнительное задание, распечатанной на отдельных бланках.	участника/максимальная сумма баллов)* 100
География 11 декабря 2025 г. (7-11 классы)	7 классы	14, цветная печать	7-8 классы Аналитический тур - 90 минут Тестовый (практический) тур – 30 минут 9-11 классы Аналитический тур - 120 минут Тестовый (практический) тур – 45 минут	Участники муниципального этапа олимпиады имеют право пользоваться: линейкой (от 20 см), транспортиром, простым бухгалтерским непрограммируемым калькулятором.	Суммирование баллов.
	8 классы	13, цветная печать			
	9 классы	15, цветная печать			
	10-11 классы	15, цветная печать			
Информатика 15 декабря 2025 г. Робототехника (Сириус)	7-8 классы	7, черно-белая печать	Пробный тур – 60 минут Основной тур – 240 минут	Специальное программное обеспечение. Рекомендуется дать участнику 1 час на	По профилю программирование подсчёт баллов осуществляется автоматически.

16 декабря 2025 г. Робототехника практика	9-11 классы		проверку оборудования и установленного программного обеспечения. (см. требования) Не забыть распечатать логины, пароли, памятку участника (вышлют позже). Черновики (при необходимости)	Максимальный балл 400. (см. требования)
	9, черно-белая печать			
17 декабря 2025 г. ИИ (Сириус) 18 декабря 2025 г. Программирование 19 декабря 2025 г. Информационная безопасность (Сириус) (7-11 классы)	7-8 классы	13 черно-белая + 2 цветная печать	В аудиториях необходимо иметь запасные канцелярские принадлежности. Для обеспечения возможности более качественного восприятия цветовой гаммы изобразительных рядов необходимо предусмотреть возможность их дублирования на экран, для чего должна быть подготовлена соответствующая аппаратура. Приветствуется обеспечение участников	По всем классам итоговая сумма баллов суммируется
	9 классы	18, цветная печать		
	10 классы	18, цветная печать		
	11 классы	20, цветная печать		
20 ноября 2025 г. (7-11 классы)				

				персональным компьютером/ноутбуком с гарантированным отсутствием выхода в Интернет, в который до начала соревновательного тура загружены изобразительные ряды, Для проведения муниципального этапа Олимпиады по Искусству (мировой художественной культуре) рекомендуется: - выделить несколько аудиторий для участников олимпиады каждой возрастной параллели. Для выполнения заданий каждому участнику предоставляется отдельный рабочий стол в соответствии с санитарными требованиями; - наличие комплекса оборудования для обучающихся с ОВЗ и (или) инвалидностью; - необходимо обеспечить школьников комплектом заданий, писчебумажными
--	--	--	--	---

					принадлежностями (листами бумаги для черновиков), ознакомить учащихся со временем выполнения заданий; - цветная печать страниц с иллюстрациями обязательна; - в аудиториях необходимо в качестве справочного материала наличие только орфографических словарей (1-2 экземпляра на аудиторию). Черновики (при необходимости).	Простая сумма баллов Простая сумма баллов
Испанский язык 11 ноября 2025 г. 7-11 классы (письменная часть) 9-11 классы (устная часть)	7-8 классы		15, черно-белая печать	Письменный тур – 180 минут.	Для проведения конкурса на аудирование требуются CD проигрыватели и динамики в каждой аудитории.	
	9-11 классы		24, цветная печать Цветная печать только материалов для устного тура. Для него достаточно распечатать 4-5 комплектов (2 шт для участников и 3 штуки для жюри).	Письменный тур – 180 мин Устный тур – 10-15 минут на участника На устный тур нужно предусмотреть аудиторию ожидания, аудиторию подготовки и аудиторию для ответа. Участники, закончившие ответ, не должны встречаться с теми, кто еще ожидает.	В каждой аудитории, где проводится конкурс, должен быть свой диск с записью задания. Помимо необходимого количества комплектов заданий и листов ответов в аудитории должны быть запасные комплекты заданий и	

				запасные листы ответов. Рекомендуются размножать материалы заданий в формате А4 и не уменьшать формат, поскольку это существенно затрудняет выполнение заданий письменного тура и требует от участников значительных дополнительных усилий. Черновики (при необходимости). Для устного тура нужно техника для записи ответов участников.	
История 12 ноября 2025 г. (7-11 классы)	7-8 классы	8, цветная печать	90 минут	Все участники муниципального этапа олимпиады обеспечивают:	Простая сумма баллов
	9 классы	12, цветная печать	150 минут	заданиями (бланками заданий), бланками ответов, дополнительными бланками (листами) ответов (при необходимости), черновиками (при необходимости). В случае необходимости участникам олимпиады 9 – 11 классов предоставляются	Простая сумма баллов
	10-11 классы	13, цветная печать	150 минут		Простая сумма баллов

				дополнительные бланки (листы) ответов для выполнения задания с развернутым ответом (эссе). Использование тетрадей не предусмотрено.	
Итальянский язык 11 ноября 2025 г. 7-11 классы (письменная часть) 9-11 классы (устная часть)	7-8 классы	10, черно-белая печать	Письменный тур – 120 минут	Все участники муниципального этапа олимпиады обеспечиваются: - черновиками (при необходимости); - заданиями, бланками (листами) ответов.	Простая сумма баллов
	9-11 классы	14, черно-белая печать Цветная печать только материалов для устного тура. Для него достаточно распечатать 4-5 комплектов (2 шт для участников и 3 штуки для жюри).	Письменный тур – 120 минут Устный тур – 5-15 минут на участника На устный тур нужно предусмотреть аудиторию ожидания, аудиторию подготовки и аудиторию для ответа. Участники, закончившие ответ, не должны встречаться с тем, кто еще ожидает.	Для проведения конкурса на аудирование требуются музыкальные проигрыватели, соответствующие типу носителя информации и динамики в каждой аудитории. В каждой аудитории, где проводится конкурс, должен быть свой носитель с записью задания.	Простая сумма баллов
				Рекомендуется размножать материалы заданий в формате А4 и не уменьшать формат,	

Китайский язык 27 ноября 2025 г. 7-11 классы (письменная часть) 9-11 классы (устная часть)	7-8 классы	13, черно-белая печать	Письменный тур – 135 минут	поскольку это существенно затрудняет выполнение заданий письменного тура. Для устного тура нужна техника для записи ответов участников. Для проведения аудирования требуются CD-проигрыватели (или компьютеры) и динамики в каждой аудитории. В каждой аудитории, где проводится аудирование, целесообразно иметь отдельный носитель (флеш-накопитель) с записью задания; помимо необходимого количества комплектов заданий и бланков ответов, в аудитории должны быть запасные комплекты заданий и запасные бланки ответов. Необходима аудитория подготовки с расстановкой столов для групповой работы.	установлен одинаковый размер максимальных баллов за задания (1 балл); общий результат по итогам письменного тура оценивается путём сложения баллов, полученных участниками за каждое задание; 7–8 классы - 70 баллов (письменный тур) установлен одинаковый размер максимальных баллов за задания (1 балл); общий результат по итогам письменного тура оценивается путём сложения баллов, полученных участниками за каждое задание; 9–11 классы - 100 баллов (письменный и устный тур)
	9-11 классы	18, черно-белая печать	Письменный тур – 150 минут Устный тур – время на подготовку – 50 минут, презентация в течении 7-10 минут		

Литература 9 декабря 2025 г. (7-11 классы)	7-8 классы				Черновики (при необходимости).	Итоговая оценка – сумма баллов.
	9 классы	8, цветная печать	135 минут		Запасные комплекты заданий и запасные бланки ответов;	Итоговая оценка – сумма баллов.
	10 классы	9, цветная печать	270 минут (питание)		Черновики (разлинованные листы);	Итоговая оценка – сумма баллов.
	11 классы	9, цветная печать	270 минут (питание)		Бланк заданий и бланк ответов находятся в одном файле, скрепляются вместе.	Итоговая оценка – сумма баллов.
	11 классы	9, цветная печать	270 минут (питание)		Бланк заданий и бланк ответов находятся в одном файле, скрепляются вместе.	Итоговая оценка – сумма баллов.
Математика 10 декабря 2025 г. (7-11 классы)	7 классы	1, черно-белая печать	235 минут		Бланки ответа (титульный лист + 5 рабочих листов). Дополнительные листы (при необходимости). Черновики (при необходимости).	5 заданий по 7 баллов за каждое (целое число баллов).
	8 классы	1, черно-белая печать			Не допускается использование справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники.	Итоговая оценка – сумма баллов.
	9 классы	1, черно-белая печать			Участники олимпиады имеют право использовать свои чертежные принадлежности: циркуль, линейку.	
	10 классы	1, черно-белая печать				
	11 класс	1, черно-белая печать				

Немецкий язык 12 декабря 2025 г. 7-11 классы (письменная часть) 9-11 классы (устная часть)	7-8 классы	23, черно-белая печать	Письменный тур – 135 минут	Помимо необходимого количества комплектов заданий и листов ответов, запасные комплекты заданий, запасные листы ответов и бумага для черновиков. Как и в случае с заданием по аудированию, целесообразно размножать материалы заданий в формате А4. Для проведения теста по аудированию требуются CD-проигрыватели или иные цифровые устройства, предполагающие использование флеш-накопителей, а также динамики в каждой аудитории. В каждой аудитории, где проводится конкурс, должен быть свой диск (флеш-карта) с записью задания; На устный тур для презентации ток шоу могут потребоваться: альбомные листы (или ватманы), цветные карандаши (фломастеры, маркеры), цветная бумага, ножницы, клей	Методика оценивания заданий «Чтение», «Аудирование», «Страноведение», «Лексико-грамматический тест» - за каждый правильный ответ - 1 балл; методика оценивания заданий «Письмо», «Устный тур» – согласно критериям оценки. Итоговая оценка за выполнение заданий определяется путем сложения суммы баллов, набранных участником олимпиады за выполнение заданий письменного тура для 7-8 классов и письменного и устного туров для 9-11 классов с последующим приведением к 100-балльной системе. Пересчет баллов в 100-балльную систему по формуле: $X = (A : B) \times 100$, где X – итоговая оценка; A – сумма баллов, набранная участником; B – максимально возможная сумма баллов (например, 120). Округление десятых
	9-11 классы	27, черно-белая печать	Письменный тур – 180 минут Устный тур – 60 минут		

				(некоторые участники олимпиады на устном туре в рамках презентации ток шоу готовят плакаты, карточки и др. атрибуты, помогающие им раскрыть тему)	балла осуществляется в соответствии с общепринятыми правилами математики до сотых. Формула заложена в протоколы.	
Обществознание 4 декабря 2025 г. (7-11 классы)	7-8 классы	16, цветная печать	Теоретический тур - 90 минут		Для всех туров муниципального этапа олимпиады каждому участнику предоставляются распечатанные задания и специальные бланки (формат А4), в которые участники вносят ответы. Кроме того, каждый участник должен быть обеспечен бумагой (формат А4) для черновиков из расчёта по одному листу на каждый тур (запасные листы – дополнительно 10% по количеству участников).	Сумма баллов Переводится в 10 В 100-балльный рейтинг, Протокол это делает автоматически
	9 классы	10, цветная печать	Первый тур - 60 минут Второй тур – 60 минут			
	10-11 классы	12, цветная печать	Первый тур - 60 минут Второй тур – 60 минут			
Основы безопасности и защиты Родины 28 ноября 2025 г Теория (7-11 классы)	7-8 классы	14, цветная печать	Теоретический тур - 90 минут		Максимально возможный первичный балл - 300, теоретический тур 150 баллов,	
	9 классы	15, цветная печать	Для проведения практического тура предметно-методическая комиссия			
	10 классы	22, цветная печать				

29 ноября 2025 г. Практика (7-11 классы)	11 классы	24, цветная печать	разрабатывает от 4 до 6 заданий уровень сложности которых должен быть определен таким образом, чтобы, на их выполнение участник муниципального этапа олимпиады смог затратить в общей сложности не более 20 минут.	измерительные приборы и чертёжные принадлежности. Для проведения практического тура рекомендуется предусмотреть необходимое оборудование: теннисные мячи - 3 шт., гимнастический обруч (диаметр 85 см - 90 см.) - 3 шт., карабины с различной конструкцией муфт - 6 шт. (с резьбовой муфтой - 3 шт., с автоматической муфтой - 3 шт.), веревка 3-4 метра - 2 шт., опоры высотой 1,5 метра - 4 шт., опора (для крепления верёвки с пристёгнутым в нижней части карабином), верёвка Ø 6 мм длиной 1 м, верёвка Ø 10-12 мм длиной 10 м, 2 карабина с муфтами, груз (набивной мяч весом 2 кг), робот-тренажёр (статист), универсальная спасательная петля, карабин альпинистский, светонепроницаемая повязка на глаза,	практический тур 150 баллов, итоговая оценка за выполнение заданий олимпиады приводится к 100-балльной системе. Протокол это делает автоматически.
---	-----------	--------------------	--	---	--

				робот-тренажер, жгуты кровоостанавливающие различных модификаций, карандаш (ручка), стикер (листы бумаги), 2 магазина к АК на 30 патронов (5,45 или 7,62 мм) – 2 шт., патроны 5,45 х 39 или 7,62 х 39 (учебные) – 60 шт., пневматические винтовки, мишени №8 - по 2 шт. на каждого участника., пули – по 6 шт. на каждого участника, манекен (статист) – 4 шт., коврик туристический – 4 шт., стул со спинкой, валик или подушка, верёвка Ø 10–12 мм, длиной 30 метров, конец Александрова, мат гимнастический (2000×1000×100), (строительная лента или скотч для разметки), коврик туристический, стул со спинкой, валик или подушка, комплекты боевой одежды пожарного БОП – разных размеров, огнетушитель(разряженный) ОП-5, конус
--	--	--	--	--

Русский язык 18 ноября 2025 г. (7-11 классы)	7 классы	9, черно-белая печать	120 минут	Черновики (при необходимости). Запрещается использовать любые справочные материалы, словари, средства связи и иное техническое оборудование. Черновики (при необходимости).	Арифметическое суммирование баллов за каждое задание Арифметическое суммирование баллов за каждое задание Арифметическое суммирование баллов за каждое задание Арифметическое суммирование баллов за каждое задание Арифметическое суммирование баллов за каждое задание
	8 классы	9, черно-белая печать	120 минут		
	9 классы	9, черно-белая печать	180 минут		
	10 классы	10, черно-белая печать	180 минут		
	11 классы	10, черно-белая печать	180 минут		
	7-8 классы	КДДТ -17 - цветная печать; ТТ -15, цветная печать	Тестирование 90 минут Практические задания 120 минут		
Труд (технология) 21 ноября 2025 г. Теория и защита проектов (7-11 классы) 22 ноября 2025 г. Практика (9-11 классы)	9 классы	КДДТ -17 - цветная печать; ТТ -15, цветная печать	Тестирование 90 минут Практические задания 120 минут	Комплекты заданий, листы для записи ответов, черновик.- теоретическая часть. По направлению «Культура дома, дизайн и технологии» учащиеся должны принести с собой ручку, простой и цветные карандаши, ластик, линейку; - по направлению «Техника, технологии и техническое творчество» - ручку, простой карандаш, ластик, линейку, транспортир, циркуль;	
	10-11 классы	КДДТ -24 цветная печать; ТТ -13, цветная печать	Тестирование 120 минут Практические задания 120 минут		

				- по направлению «Робототехника» - ручку, простой карандаш, ластик, линейку, транспортир, циркуль; - по направлению «Информационная безопасность» - ручку, простой карандаш, ластик, линейку, транспортир, циркуль. - по моделированию: 1.Фетр мягкий красный и зеленый (травянистый оттенок). 2.Тесьма коричневая шириной 1,5см (ее нужно заранее разрезать по 7, 0см и опалить концы). 3.Нитки мулине белые, черные и красные (красных больше всего, черных меньше) 4.Кольца металлические диаметром 2,0см (для ключей)- по 1шт каждому участнику. 5.Листы А4 Бумага цветная (голубая или желтая или салатная- не темная)- каждому участнику по 2 листа.
--	--	--	--	--

				6. Клей канцелярский, ножницы по бумаге, простой карандаш ТМ (НВ), линейки, лекала овальные пластмассовые прозрачные каждому. по черчению - ручку, простой карандаш, ластик, линейку, транспортир, циркуль; - по 3D-моделированию – ноутбук с установленной программой для выполнения практического задания (любой графический редактор, привычный для участника олимпиады, предназначенный для выполнения практической работы по данному направлению: «Компас-3D» и др.); - по электротехнике - ручку, простой карандаш, ластик, линейку, циркуль; - по лазерной обработке материалов - ноутбук с установленной программой для выполнения практического задания	
--	--	--	--	---	--

				(любой графический редактор, привычный для участника олимпиады, предназначенный для выполнения практической работы по данному направлению: «Inkscape», «CorelDraw» и др.); - по промышленному дизайну - ноутбук с установленной программой для выполнения практического задания (любой графический редактор, привычный для участника олимпиады, предназначенный для выполнения практической работы по данному направлению: Autodesk Inventor и др.); Организаторы для выполнения участниками олимпиады практического задания должны быть готовы предоставить: - по черчению – чистый лист бумаги формата А4;
--	--	--	--	--

				- по 3D-моделированию — компьютер с любой установленной программой для выполнения практического задания в данном направлении, имеющаяся в образовательном учреждении; - по электротехнике - чистый лист бумаги формата A4; - по лазерной обработке материалов - компьютер с любой установленной программой для выполнения практического задания в данном направлении, имеющаяся в образовательном учреждении; - по фрезерной обработке материалов - компьютер с любой установленной программой для выполнения практического задания в данном направлении, имеющаяся в образовательном учреждении; - по промышленному дизайну - компьютер с	
--	--	--	--	--	--

				любой установленной программой для выполнения практического задания в данном направлении, имеющаяся в образовательном учреждении.	
Физика 25 ноября 2025 г. (7-11 классы)	7-8 классы	2, черно-белая печать	180 минут	Разрешается использование непрограммируемых калькуляторов, линеек. Запрещается пользоваться принесенными с собой средствами связи.	В 7-8 классах 4 задания, в 9-11 - 5 заданий. Каждое задание оценивается в 10 баллов. Итог – сумма баллов за задания. В 7-8 классах - max - 40 б, в 9-11 – max - 50 б.
	9 классы	2, черно-белая печать	230 минут	Из комплектов бланков ответов каждому участнику распечатать: - титульный лист бланка ответов, - первый лист бланков ответов, - дополнительный лист бланка ответов, - лист бланка ответов с мм сеткой. дополнительный лист бланка ответов и черновик по требованию	
	10 классы	2, черно-белая печать			
	11 классы	2, черно-белая печать			
Физическая культура 5 декабря 2025 г.	7-8 классы (деление юноши/девушки)	8, черно-белая печать	Теоретический тур - 45 минут	При выполнении заданий теоретического и практического туров олимпиады НЕ	После выполнения заданий теоретического и практического туров результаты вносятся в

Теория (7-11 классы) 6 декабря 2025 г. Практика (7-11 классы)	9-11 классы (деление юноши/девушки)	8, черно-белая печать	Теоретический тур - 45 минут	допускается использование справочных материалов, средств связи и электронно- вычислительной техники. Черновики (при необходимости) Спортивная форма (раздельные купальники запрещены) Для практической части: Площадка со специальной разметкой для игры в баскетбол. Вокруг площадки должна быть зона безопасности шириной не менее 1 метра, полностью свободная от посторонних предметов. Баскетбольные щиты с кольцами. Баскетбольные мячи – 5 штук. Конусы – 12 штук. Фишки-ориентеры – 10 штук. Барьеры (40 см) – 5 штук. Волейбольный мяч – 1 штука.	электронный протокол, в котором происходит расчет по формулам. Результат получается в баллах. Максимальное количество баллов, которое можно набрать по трем видам испытаний равно 100 баллов (20 теория + 40 практика испытание 1 + 40 практика испытание 2)
---	---	--------------------------	------------------------------	--	---

Французский язык 11 ноября 2025 г. 7-11 классы (письменная часть) 9-11 классы (устная часть)	7-8 классы	12, черно-белая печать	Письменный тур – 90 минут	Футбольный мяч – 3 штуки. Набивной мяч 1 кг. – 2 штуки. Набивной мяч 2 кг. – 2 штуки. Координационная лестница (3 метра) – 1 штука. Контрольно-измерительные приспособления (рулетка, секундомеры, калькуляторы). Свисток. Малярная лента/мел	Итоговая оценка определяется путем сложения суммы баллов, набранных участником за выполнение всех четырех конкурсов. Количество баллов указано в каждом задании. Всего конкурсант может набрать 100 баллов.
	9-11 классы	12, черно-белая печать для письменного тура; цветная печать для устного тура.	Письменный тур – 120 минут Устный тур – 10 минут: подготовка 6 минут, ответ: монолог 2 минуты, диалог с жюри 2 минуты	Для проведения конкурса письменной речи требуется необходимое количество комплектов заданий, листов ответов и черновиков, запасные комплекты заданий, бумага для черновиков и запасные листы ответов. Для проведения конкурса «Аудирование» в аудитории должен находиться компьютер, магнитофон или CD плеер для воспроизведения интегрированной записи конкурса на флеш-карте	Итоговая оценка определяется путем сложения суммы баллов, набранных участником за выполнение всех пяти конкурсов. Количество баллов указано в каждом задании. Всего конкурсант может набрать 100 баллов.

				и динамики (колонки) для прослушивания. В аудитории должна быть обеспечена хорошая акустика.
				9-11 классы
				Для устного тура
				помимо аудитории, где будет проходить сам конкурс, необходима аудитория для ожидания и аудитория для подготовки ответа.
				Все варианты заданий выкладываются на стол обратной стороной. Конкурсанты выбирают один вариант вслепую.
				В аудитории для каждого члена жюри должен быть предусмотрен комплект материалов (6 вариантов, вопросы для жюри), протоколы устного ответа и критерии оценивания конкурсанта. Для работы с жюри с конкурсантами необходим диктофон, обеспечивающий качественную запись конкурсанта и экспертов. Конкурсант

				может принести с собой и пользоваться записями, сделанными во время подготовки, но при условии, что не будет их читать.	
Химия 13 декабря 2025 г. Теория (7-11 классы) Практика (9-11 класс)	7-8 классы	Задания + бланки ответов – 17 страниц, черно-белая печать	Общее время выполнения работы во всех классах – 3 часа 55 минут (235 минут) 7-8 классы выполняют всю работу – 3 часа 55 минут (235 минут)	Каждому участнику должны быть предоставлены задания, периодическая система Д.И. Менделеева, таблица растворимости и электрохимический ряд напряжений металлов. Также разрешено использование непрограммируемых калькуляторов. Черновики (при необходимости).	Общее количество баллов – 100. Итоговая оценка определяется путем сложения суммы баллов, набранных участником за выполнение всех заданий.
	9 классы	Задания + бланки ответов – 18 страниц, черно-белая печать	Для 9-11 классов предусмотрены теоретический и практический туры (проводятся в 1 день)	разрешено использование непрограммируемых калькуляторов.	Общее количество баллов – 100. Итоговая оценка определяется путем сложения суммы баллов, набранных участником за выполнение всех заданий.
	10 классы	Задания + бланки ответов – 14 страниц, черно-белая печать	Теоретический тур - 2 часа 25 минут (145 минут)	Черновики (при необходимости).	Общее количество баллов – 100. Итоговая оценка определяется путем сложения суммы баллов, набранных участником за выполнение всех заданий.
	11 классы	Задания + бланки ответов – 14 страниц, черно-белая печать	Практический тур – 1 час 30 минут (90 минут)	Запрещается пользоваться принесенными с собой справочными материалами, средствами связи и электронно-вычислительной техникой.	Особое внимание нужно обратить на некоторые задания практического тура. За определённые вопросы выставляется «0 баллов» в том случае, если участник не приступил к выполнению практической части.
				Для практического тура необходимо обеспечить каждого участника	

				набором посуды, оборудования и реактивов. Ниже перечислены наборы на 1 участника для каждого класса. 9 класс – на одного участника <i>Оборудование и посуда</i> • Штатив с пробирками (10 шт) <i>Реактивы</i> • Раствор гидроксида натрия (NaOH) – для качественных реакций (5-6 мл) • Раствор соляной кислоты (HCl) – для качественных реакций (5-6 мл) • Дистиллированная вода (H₂O) – (5-6 мл) • Раствор сульфата меди (II) (CuSO₄) – для качественных реакций (1-2 мл) • Раствор хлорида аммония (NH₄Cl) – для качественных реакций (1-2 мл) • Раствор хлорида алюминия (AlCl₃) – для качественных реакций (1-2 мл)
--	--	--	--	---

				• Раствор сульфата магния (MgSO_4) – для качественных реакций (1-2 мл) • Индикатор фенолфталеин – (1-2 мл) 10 класс – на одного участника <i>Оборудование и посуда</i> • Пипетка Пастера – 1 шт • Химический стакан – 3 шт (Для реактивов) • Коническая колба для титрования – 1 шт <i>Реактивы</i> • Раствор уксусной кислоты 9%-ый (Столовый уксус) – (объём по заданию) • Раствор уксусной кислоты 70%-ый (Уксусная эссенция) – (объём по заданию) • Раствор гидроксида натрия $\text{C}(\text{NaOH}) = 0,1$ моль/л – для титрования (объём по заданию) • Индикатор фенолфталеин (1-2 мл) 11 класс – на одного участника
--	--	--	--	--

				<i>Оборудование и посуда</i> • Пипетка Пастера – 1 шт • Химический стакан – 2 шт (<i>Для йода и воды</i>) • Коническая колба для титрования – 1 шт • Мерный цилиндр на 10 мл (<i>Примечание: либо мерный цилиндр, которым можно измерить 1 мл и 9 мл</i>) – 1 шт <i>Реактивы</i> • Ампула с раствором тиосульфата натрия (на 1 мл 300 мг пентагидрата тиосульфата натрия) – для титрования (1 шт) (<i>Примечание: перед началом олимпиады ампулы нужно вскрыть</i>) • Спиртовой раствор йода 5%-ый (Аптечный йод) – для титрования (7-8 мл) • Раствор крахмала 1%-ый – (2-3 мл) • Дистиллированная вода (H₂O) – (15-20 мл)	Оценивание работ конкурсантов производится ЦЕЛЫМИ
Экология 7 ноября 2025 г.	7-8 классы	10 страниц задания, 7 страниц ответы,	120 минут – теоретический тур. На защиту проекта в 9-11 классах - не более 7 минут, на	Не разрешается пользоваться справочными	

Теория (7-11 классы) 8 ноября 2025 г. Защита проектов (9-11 классы)	9 классы	черно-белая печать 12 страниц задания, 9 страниц ответов, черно-белая печать	вопросы выступающему - не более 3 минут	материалами и любыми электронными средствами. Черновики (при необходимости).	числами. Итоговая оценка – простая сумма всех набранных баллов, выставленных за теоретический тур, оценку рукописи (18 баллов максимально) и оценку защиты работ (18 баллов максимально)
	10-11 классы	14 страниц задания, 10 страниц ответов, черно-белая печать			
	7-8 классы	8, страниц черно-белая печать			
Экономика 26 ноября 2025 г. (7-11 классы)	9 классы	9 страниц, черно-белая печать	120 минут	Желательно наличие у участников олимпиады линеек, треугольников, карандашей и ластиков. Разрешается использование непрограммируемых калькуляторов. Помимо необходимого количества комплектов заданий ответов, в аудитории должны быть черновики.	Простое суммирование баллов
	10-11 классы	9 страниц, черно-белая печать	150 минут		
	10-11 классы	9 страниц, черно-белая печать	180 минут		

Приложение № 4 к приказу
комитета по образованию
администрации городского округа
«Город Калининград»
от «__» ____ 2025 г. № _____

СРОКИ
размещения результатов в информационной системе «Олимпиада»

Наименование общеобразовательного предмета	Дата проведения	Дата внесения предварительных результатов	Дата приема апелляций	Дата итоговых результатов
1	2	3	4	5
Экология: - теоретический тур (7-11 классы) - защита проектов (9-11 классы)	07.11.2025 (пятница), 08.11.2025 (суббота)	14.11.2025	15.11.2025	21.11.2025
Французский язык: - письменный тур (7-11 классы) - устный тур (9-11 классы)	11.11.2025 (вторник)	18.11.2025	19.11.2025	25.11.2025
Испанский язык: - письменный тур (7-11 классы) - устный тур (9-11 классы)	11.11.2025 (вторник)	18.11.2025	19.11.2025	25.11.2025
Итальянский язык: - письменный тур (7-11 классы) - устный тур (9-11 классы)	11.11.2025 (вторник)	18.11.2025	19.11.2025	25.11.2025
История (7-11 классы)	12.11.2025 (среда)	19.11.2025	20.11.2025	26.11.2025
Астрономия	13.11.2025	20.11.2025	21.11.2025	27.11.2025

1	2	3	4	5
(7-11 классы)	(четверг)			
Английский язык: - письменный тур (7-11 классы) - устный тур (9-11 классы)	14.11.2025 (пятница) 15.11.2025 (суббота)	21.11.2025	22.11.2025	28.11.2025
Русский язык (7-11 классы)	18.11.2025 (вторник)	25.11.2025	26.11.2025	02.12.2025
Право (7-11 классы)	19.11.2025 (среда)	26.11.2025	27.11.2025	03.12.2025
Искусство (мировая художественная культура) (7-11 классы)	20.11.2025 (четверг)	27.11.2025	28.11.2025	04.12.2025
Труд (технология): - теоретический тур (7-11 классы) - защита проектов (7-11 классы) - практический тур (9-11 классы)	21.11.2025 (пятница) 22.11.2025 (суббота)	28.11.2025	29.11.2025	05.12.2025
Физика: - теоретический тур (7-11 классы) - практический тур (7-11 классы)	25.11.2025 (вторник)	02.12.2025	03.12.2025	09.12.2025
Экономика (7-11 классы)	26.11.2025 (среда)	03.12.2025	04.12.2025	10.12.2025
Китайский язык: - письменный тур (7-11 классы) - устный тур (9-11 классы)	27.11.2025 (четверг)	04.12.2025	05.12.2025	11.12.2025
Основы безопасности и защиты Родины: - теоретический тур (7-11 классы) - практический тур (7-11 классы)	28.11.2025 (пятница) 29.11.2025 (суббота)	05.12.2025	06.12.2025	12.12.2025

1	2	3	4	5
Биология: - теоретический тур (7-11 классы) - практический тур (9-11 классы)	02.12.2025 (вторник)	09.12.2025	10.12.2025	16.12.2025
Обществознание (7-11 классы)	04.12.2025 (четверг)	11.12.2025	12.12.2025	18.12.2025
Физическая культура: - теоретический тур (7-11 классы) - практический тур (7-11 классы)	05.12.2025 (пятница) 06.12.2025 (суббота)	12.12.2025	13.12.2025	19.12.2025
Литература (7-11 классы)	09.12.2025 (вторник)	16.12.2025	17.12.2025	23.12.2025
Математика (7-11 классы)	10.12.2025 (среда)	17.12.2025	18.12.2025	24.12.2025
География (7-11 классы)	11.12.2025 (четверг)	18.12.2025	19.12.2025	25.12.2025
Немецкий язык: - письменный тур (7-11 классы) - устный тур (9-11 классы)	12.12.2025 (пятница)	19.12.2025	20.12.2025	26.12.2025
Химия: - теоретический тур (7-11 классы) - практический тур (9-11 классы)	13.12.2025 (суббота)	20.12.2025	22.12.2025	27.12.2025
Информатика. Робототехника: - теоретический тур на технологической платформе «Сириус.Курсы» (7-11 классы) - практический тур (7-11 классы)	15.12.2025 (понедельник) 16.12.2025 (вторник)	22.12.2025	23.12.2025	29.12.2025
Информатика. Искусственный интеллект (на технологической	17.12.2025 (среда)	24.12.2025	25.12.2025	30.12.2025

1	2	3	4	5
платформе «Сириус.Курсы») (7-11 классы)				
Информатика. Программирование (7-11 классы)	18.12.2025 (четверг)	25.12.2025	26.12.2025	30.12.2025
Информатика. Информационная безопасность (на технологической платформе «Сириус.Курсы») (7-11 классы)	19.12.2025 (пятница)	26.12.2025	27.12.2025	30.12.2025